

Введено в действие  
приказом ДШИ №13 (т)  
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на педагогическом  
совете МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 28.08.2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУДО «ДШИ № 13(т)»

*Кондакова*  
Л.Е.Кондакова  
«28» 08 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах

**МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»**

г. Набережные Челны

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее – Рабочая программа) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 (ред. от 05.09.2019, 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р. п (ред. от 30.03.2020);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12. 2020 г. № 61573);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Методические рекомендации по проектированию и реализации современных дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, адаптированных) /сост. Ю.Ю. Владимирова, Э.Г. Дёмина (Письмо ГБУ ДО «РЦВР» № 36 от 15.01.2021 «О направлении методических рекомендаций»)

1.3. Рабочие программы являются приложением к дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам Школы, и отражают методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- требований федеральных государственных требований (для предпрофессиональных программ);
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом Школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- целей и задач образовательной программы Школы;
- познавательных интересов учащихся;
- выбора преподавателем необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- выбора преподавателем учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов.

1.4. Рабочие программы хранятся у преподавателей, по окончании учебного года сдаются в архив и хранятся 1 год.

## **II. Цели и задачи разработки Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- сохранения единого образовательного пространства Школы;
- конкретного определения содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента учащихся;
- предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- повышения качества дополнительного образования;
- обеспечения освоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительного образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников Школы.

## **III. Структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка

- Требования к уровню подготовки учащихся (планируемые результаты)
- Содержание программы учебного предмета (курса, дисциплины (модуля))

- Календарный учебный график
- Календарно-тематический план внеурочной деятельности.

3.1.1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательной организации
- Название предмета, для изучения которого написана программа
- Указание класса (параллели)
- Ф.И.О., квалификационная категория преподавателя
- Грифы согласования (с указанием № и даты протокола Методического объединения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе) и утверждения Рабочей программы (с указанием даты и номера протокола педагогического совета, подписи директора Школы)

- Год составления Рабочей программы.

3.1.2. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- о дополнительной общеразвивающей (предпрофессиональной) общеобразовательной программе, с указанием наименования, автора и года утверждения, на основе которой разработана Рабочая программа;

- о внесенных изменениях в программу, на основе которой разработана Рабочая программа, их обоснование;

- о количестве учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.

3.1.3. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов образовательного процесса, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов; определяет основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета (курса, модуля).

3.1.4. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.1.5. В календарном учебном графике должны быть отражены темы курса (предмета) и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, организационные формы проведения уроков с указанием даты проведения. График должен быть представлен в виде таблицы:

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-------	-------	---------------	--------------	--------------	------------------	----------------

3.1.6. В календарно-тематическом плане внеурочной деятельности должны быть отражены темы мероприятий, организационные формы проведения, дата и место проведения, Ф.И.О. организаторов мероприятий.

3.2. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman; размер шрифта 12-14; для календарного учебного графика может быть использован шрифт размером 10-12; поля могут быть слева – 2 см; снизу, справа и сверху 1,5 см.; межстрочный интервал одинарный - полуторный; выравнивание по ширине; листы формата А4; ориентация книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарный учебный график и календарно- тематический план внеурочной деятельности могут располагаться на листах альбомной ориентации.

#### **IV. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается каждым преподавателем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе дополнительных общеразвивающих (предпрофессиональных) общеобразовательных программ, принятых на педагогическом совете и утвержденных приказом директора Школы.

4.2. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану Школы на текущий учебный год.

4.3. Преподаватель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения преподавателей для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения преподавателей указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.4. Прошедшую экспертизу Рабочую программу председатели методического объединения преподавателей представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе и на утверждение педагогическому совету Школы.

4.5. В случае утверждения Педагогическим советом и принятия решения о включении данной Рабочей программы в перечень рабочих программ, реализуемых в Школе в очередном учебном году, заместитель директора по УВР, руководитель Методического объединения, директор Школы на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

4.6. Директор Школы приказом утверждает перечень Рабочих программ.

#### **V. Компетенция и ответственность преподавателя**

5.1. К компетенции преподавателя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Школы, иными локальными актами Школы;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- отчетность о выполнении учащимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Преподаватель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию учащимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному курсу, предмету;

- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации Рабочих программ.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

6.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы и утверждено директором Школы.